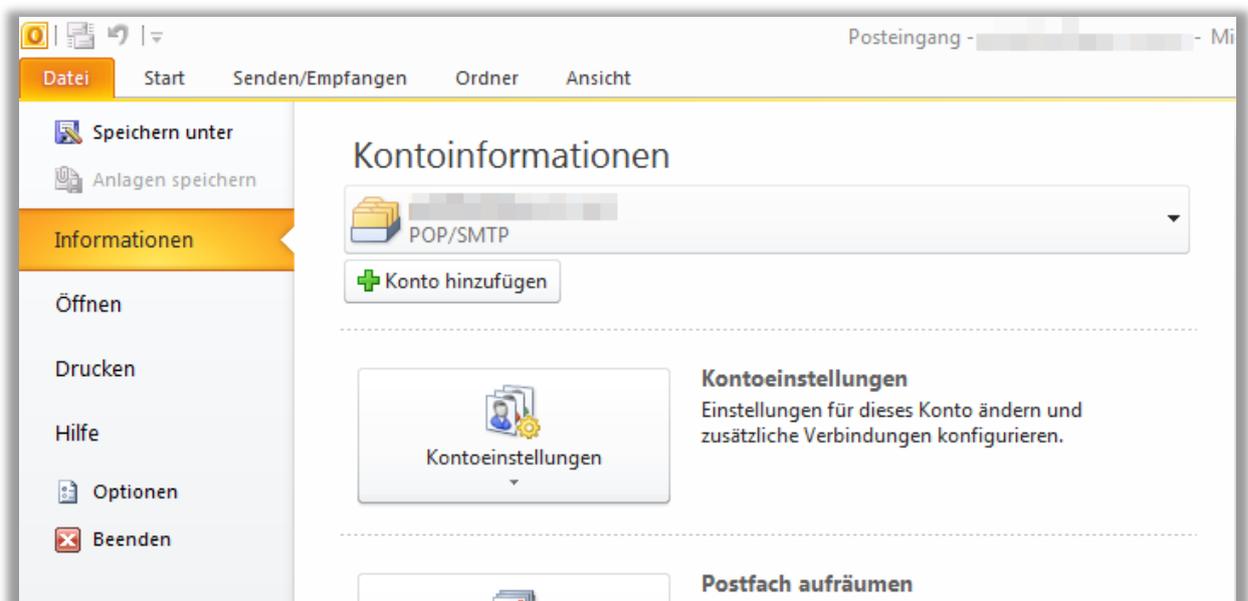


Wie kann ich mein MailEnable E-Mail Konto mit meinem Mailprogramm abrufen?

Schritt für Schritt Anleitung für Microsoft Outlook 2010
(Auch gültig für Microsoft Outlook 2007)

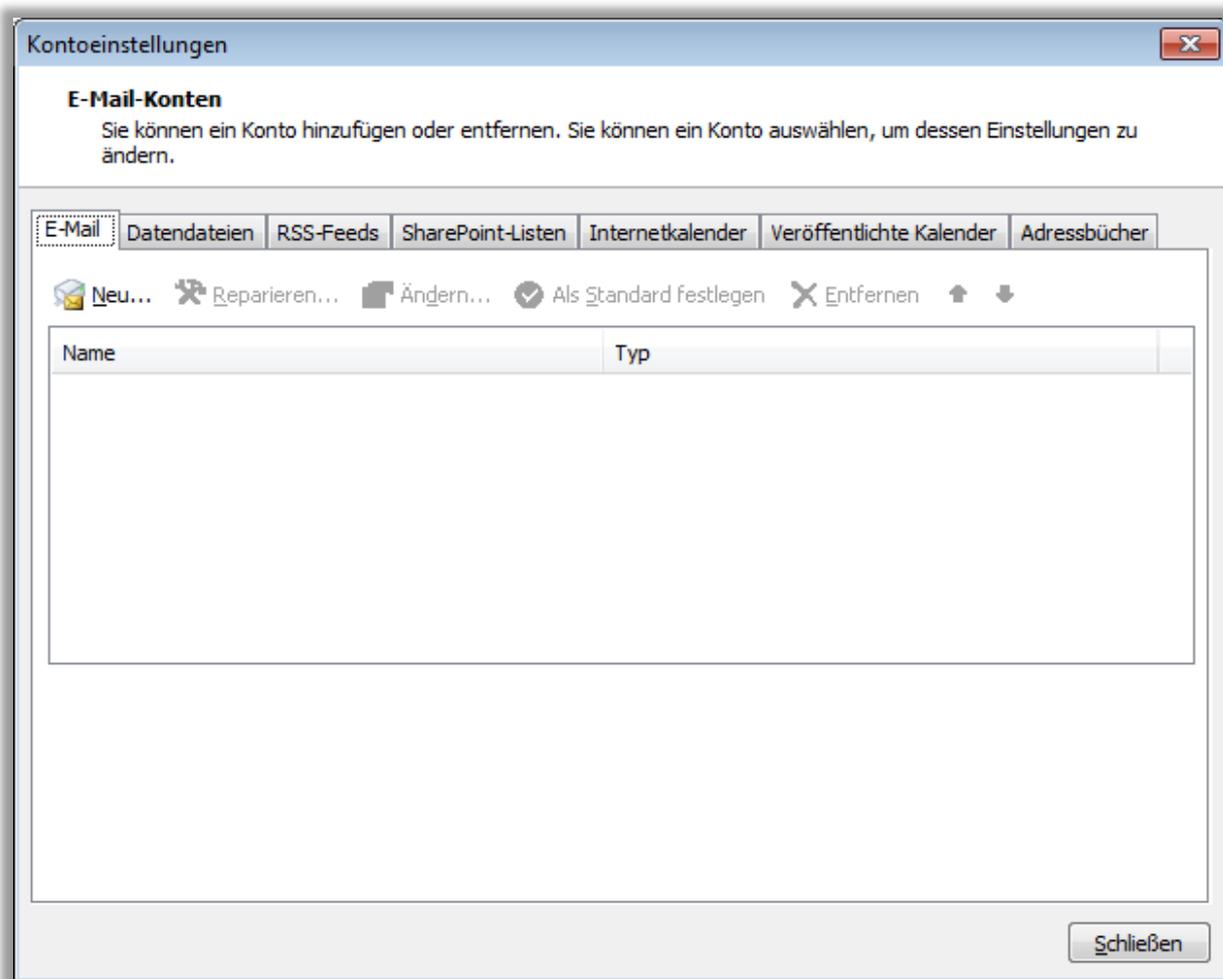
Schritt 1

Öffnen Sie Outlook und klicken Sie oben links auf **Datei**. Im erscheinenden Menü wählen Sie **Kontoeinstellungen** → **Kontoeinstellungen**.



Schritt 2

Im erscheinenden Fenster klicken Sie auf **Neu...**, um das neue Konto hinzuzufügen.



Schritt 3

In nächsten Fenster **Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren** markieren und auf **Weiter** klicken.

Neues Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

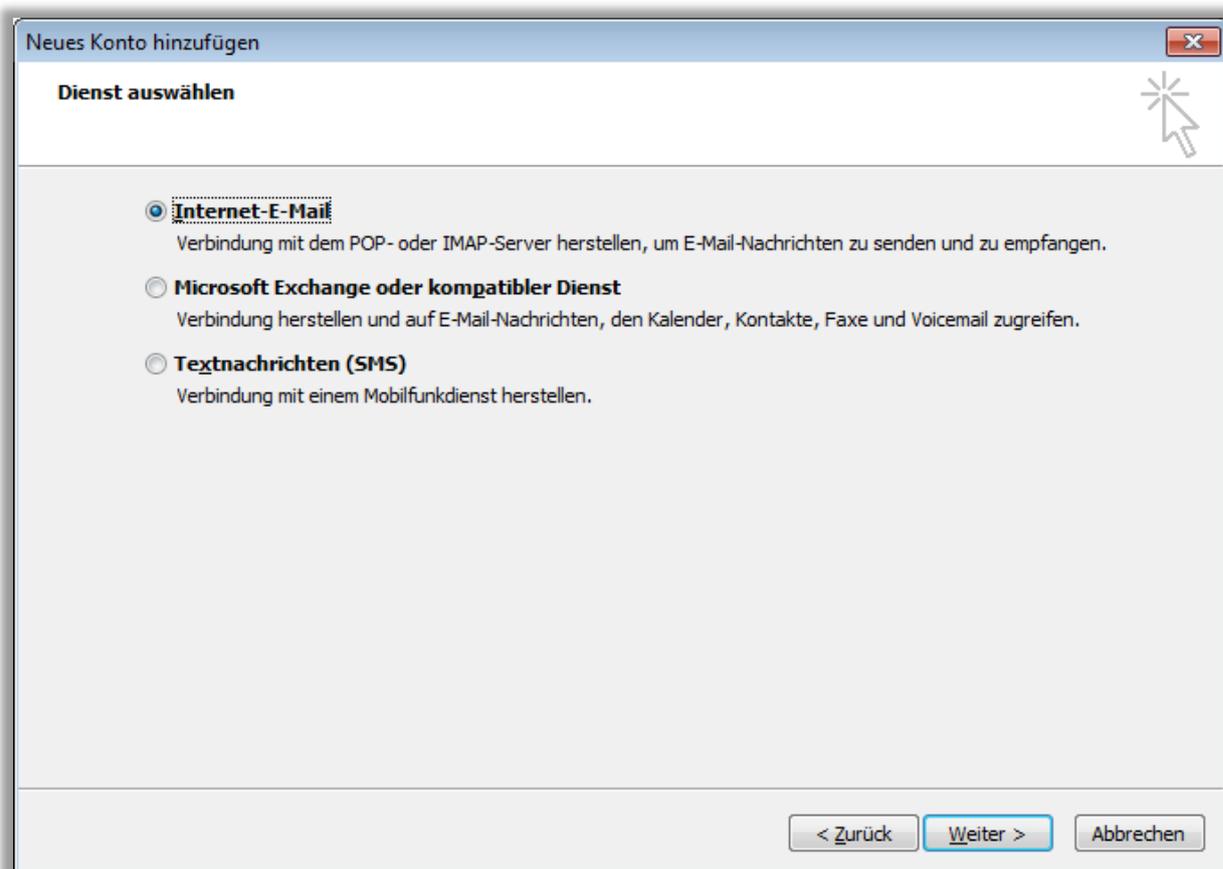
Textnachrichten (SMS)

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück Weiter > Abbrechen

Schritt 4

Als gewünschter **Dienst** markieren Sie hier **Internet-E-Mail** und klicken auf **Weiter**.



Schritt 5

Nun können Sie die nötigen Angaben in die Felder eintragen.

Benutzerinformationen:

- **Ihr Name:** Ihren vollständigen Namen (wird beim Empfänger angezeigt)
- **E-Mail-Adresse:** Ihre vollständige E-Mail Adresse (Wird beim Empfänger als Antwort Adresse angezeigt)

Serverinformationen:

- **Kontotyp:** IMAP oder POP3 (empfohlen ist IMAP)
- **Posteingangsserver:** webmail.unicodata.ch
- **Postausgangsserver:** webmail.unicodata.ch

Anmeldeinformationen

- **Benutzername:** Ihre vollständige E-Mail Adresse
- **Kennwort:** Ihr Kennwort

Nachdem Sie alle Informationen eingetragen haben, klicken Sie auf **Weitere Einstellungen**.

The screenshot shows a window titled "Neues Konto hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the section "Internet-E-Mail-Einstellungen" is displayed, with a sub-header "Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert." and a help icon (hand with star) on the right.

The form is divided into several sections:

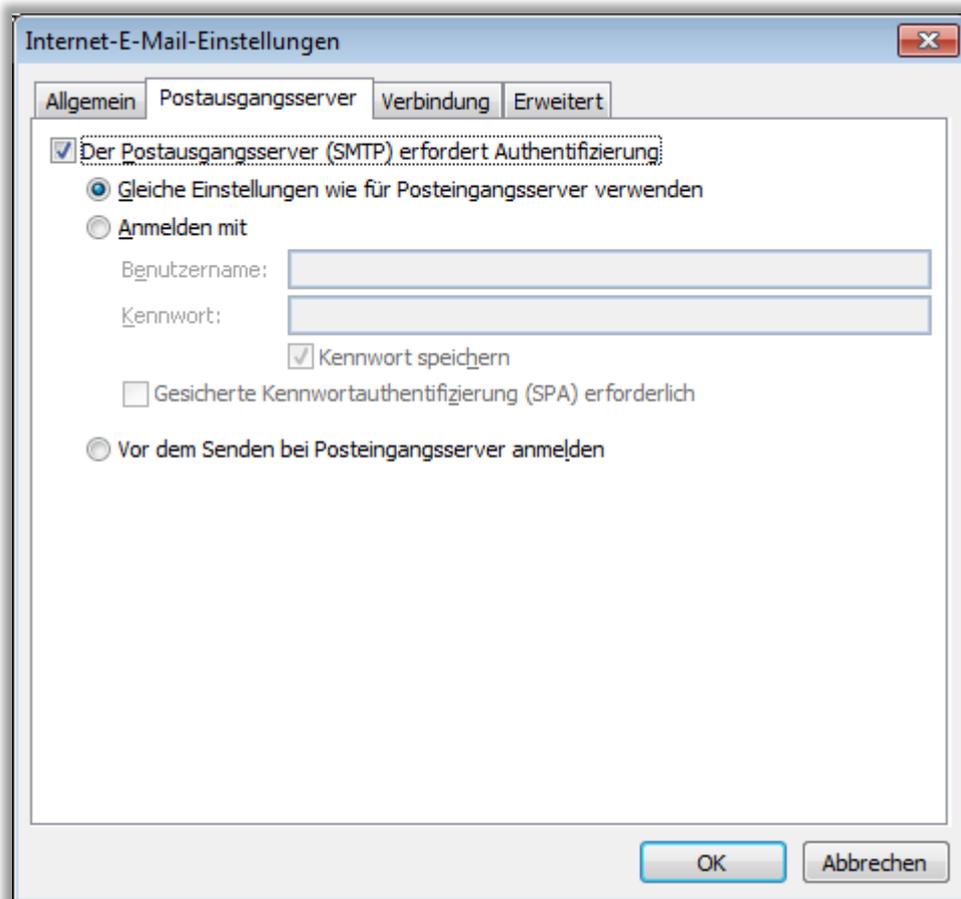
- Benutzerinformationen:** "Ihr Name:" (Hans Muster), "E-Mail-Adresse:" (hans.muster@aare-rz.com).
- Serverinformationen:** "Kontotyp:" (POP3), "Posteingangsserver:" (webmail.unicodata.ch), "Postausgangsserver (SMTP):" (webmail.unicodata.ch).
- Anmeldeinformationen:** "Benutzername:" (hans.muster@aare-rz.com), "Kennwort:" (masked with asterisks), and a checked checkbox "Kennwort speichern".
- Kontoeinstellungen testen:** A button "Kontoeinstellungen testen ..." and a checked checkbox "Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche 'Weiter' testen".
- Neue Nachrichten übermitteln in:** Radio buttons for "Neue Outlook-Datendatei" (selected) and "Vorhandene Outlook-Datendatei", followed by a search box and a "Durchsuchen" button.

At the bottom right, there is a "Weitere Einstellungen" button. At the very bottom, there are three navigation buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Schritt 6

Wechseln Sie im erscheinenden Fenster auf den Reiter **Postausgangsserver**. Dort setzen Sie den Haken bei **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung** und markieren die Option **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**.

Diese Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf **OK**.



Schritt 7

Zurück beim Fenster von Schritt 5 klicken Sie auf **Weiter**. Im folgenden Fenster schliessen Sie die Konfiguration des MailEnable E-Mail Kontos mit Klick auf **Fertig stellen** ab.

