

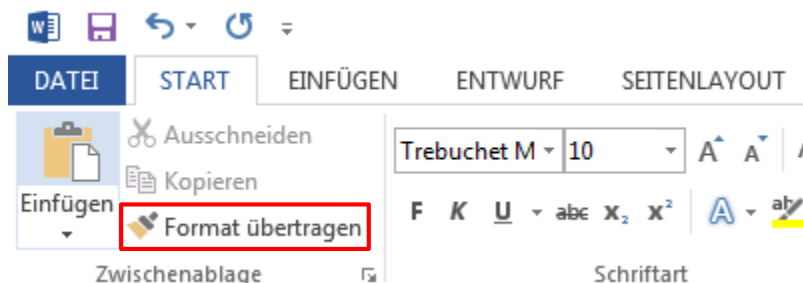
# Darstellung übertragen

## Allgemeines

Manchmal ist es gar nicht so einfach im Office den verschiedenen Absätzen auch die gleiche Schriftart oder Schriftgröße zu geben.

Zu diesem Zweck gibt es den Pinsel. Der Pinsel übernimmt das ganze Format eines markierten Bereichs und kopiert es in einen anderen.

Die Schaltfläche „Format übertragen“ befindet sich in der Registerkarte „Start“ unter „Zwischenablage“.



## Einmaliges übertragen

Wenn ein einzelner Abschnitt die Formatierung eines anderen erhalten soll, geht man wie folgt vor:

- Fertiger Abschnitt markieren
- Auf  Format übertragen klicken
- Den Ziel-Abschnitt einfärben

## Mehrere Abschnitte formatieren

Wenn mehrere Wörter oder Abschnitte die Formatierung eines anderen erhalten soll, geht man so vor:

- Fertiger Abschnitt markieren
- Ein Doppel-Klick auf  Format übertragen
- Die verschiedenen Ziel-Abschnitte nacheinander markieren

